

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Výzva Národního plánu obnovy
**Rozvoj a modernizace služeb komunitního
typu pro ohrožené děti – bytové jednotky**

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_114
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných programů.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	22. 1. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	15. 2. 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 2. 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 5. 2025 v 16:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 12. 2025
Plánovaná alokace výzvy	177 080 000,00 Kč na projekty zaměřené na rozvoj a modernizaci služeb komunitního typu pro ohrožené děti. Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení požadované alokace výzvy v přijatých žádostech o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	V případě pobytových služeb poskytovaných dle zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy a dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí nepředstavuje podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. V případě služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (podpora domovů pro soby se zdravotním postižením) bude podpora

	poskytována následovně: A. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, a to po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem. B. Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována. V případě žadatelů poskytujících služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří nejsou pověřeni k výkonu SOHZ podle rozhodnutí Komise 2012/21/EU, bude podpora poskytována v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L, 2023/2832, 15. 12. 2023), případně v režimu de minimis dle Nařízení komise
--	--

	(EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023). Více informací k veřejné podpoře viz příslušná kapitola Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaných k této výzvě.
--	--

Přehled revizí dokumentu

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti
1	3.1. Podporované aktivity	7	Úprava limitu na velikost bytové jednotky	Navýšení limitu na velikost bytové jednotky na 200 m ² užitné plochy z důvodu omezené nabídky bytových jednotek na trhu s nemovitostmi.	15. 2. 2024
2	-	Úvodní tabulka	Posun data ukončení příjmu žádostí	Z důvodu navýšení alokace a s ohledem na zvýšení absorpční kapacity výzvy bylo posunuto datum ukončení příjmu žádostí na 30. 5. 2025 a datum nejzazšího ukončení fyzické realizace projektu bylo posunuto na 31. 10. 2025.	6. 9. 2024
	-	Úvodní tabulka	Navýšení alokace	V souladu s úpravou CID byla navýšena alokace na 474 100 000,00 Kč.	
	-	Úvodní tabulka	Aktualizace nařízení k veřejné podpoře	Z důvodu legislativních změn došlo k aktualizaci nařízení EU k veřejné podpoře.	
	2.1	1	Přesun kontaktů	Byla zrušena kap. s názvem „Informace o způsobu poskytování konzultací“ a z důvodu přehlednosti byly přesunuty kontakty na vyhlášovatele do kap. 2.1.	
	4.1	5	Doplnění možnosti převedení	Nově je doplněna podmínka, kdy územní	

			výhody z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání na subjekty poskytující služby dle zákona č. 109/2002 Sb., a dle zákona č. 359/1999 Sb.	samosprávný celek může převést výhodu z poskytnuté dotace formou bezúplatného svěření majetku do užívání poskytovateli sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., resp. poskytovateli ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb. díky tomu mohou podporu získat i další subjekty zapojené do péče o ohrožené děti.	
	11	10	Aktualizace nařízení k veřejné podpoře	Z důvodu legislativních změn došlo k aktualizaci nařízení EU k veřejné podpoře.	
	11	10	Zrušení povinnosti dokládat Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis/SOHZ ve fázi podání žádosti o podporu	S ohledem na snížení administrativní zátěže bylo zrušeno dokládání ČP k čerpání veřejné podpory ve fázi podání žádosti o podporu. Protože může v průběhu hodnocení žádosti dojít u žadatele ke změně čerpání de minimis (SOHZ), bylo by nutné dokládat ČP aktualizované. Nově bude toto prohlášení žadatel dokládat až před podpisem právního aktu. V souvislosti s touto změno	

				došlo k přečíslování poslední přílohy.	
	12	11	Podrobnější vymezení dvojího financování	Po přesnější definici dvojího financování ze strany DU-NPO byl upraven zákaz dvojího financování ve vztahu k fondům EU a dotacím na energetické úspory.	
	13	11–12	Podrobnější vymezení dvojího financování	V souladu s úpravami v kap. 12 byla upravena ustanovení týkající se dvojího financování i v kap. 13. Zároveň bylo aktualizováno nařízení k veřejné podpoře.	
	14	12	Přečíslování kapitoly	V souvislosti se zrušením „Informace o způsobu poskytování konzultací“ je nově kap. č. 14 14. „Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě“.	
	-	-	Úprava stylistiky a zjevných gramatických chyb	Napříč dokumentem došlo k úpravě stylistických nedostatků a zjevných gramatických chyb.	
3	12	10	Aktualizace právního rámce	Došlo k doplnění odkazu na nové Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný	7. 2. 2025

				rozpočet Unie (přepracované znění) a zároveň byl odstraněn odkaz na neplatné nařízení.	
4	Úvodní tabulka	-	Snížení alokace	Z důvodu úpravy Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) na základě závazné predikce čerpání z průzkumu mezi zřizovateli zařízení v jednotlivých krajích dochází ke snížení alokace na výzvě.	22. 5. 2024
	3.3	4	Přidání poznámky pod čarou č. 7	Pro potřeby vykazování plnění milníku byla přidána bližší specifikace „užitné“ plochy“ dle prováděcího nařízení komise (EU) 2020/1197.	
5	-	Úvodní tabulka	Posunutí nejzazšího data ukončení projektu	Na základě konzultací s žadateli a příjemci výzvy došlo k prodloužení maximální doby realizace projektů. Z důvodu specifických požadavků na bytové jednotky bylo pro příjemce obtížné shánět na realitním trhu vhodné nemovitosti a tím došlo k prodloužení celého procesu podání žádosti a následné realizace projektu. Prodloužení do	3. 10. 2025

				daného data je zároveň možné s ohledem na vykazování projektů.	
--	--	--	--	--	--

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 4. Rozvoj a modernizaci služeb komunitního typu pro ohrožené děti.

2. Cíl Výzvy

Cílem této výzvy je podpořit deinstitucionalizaci pobytové péče pro ohrožené děti v ČR tak, že bude zvýšena dostupnost služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny (komunitní služby pobytové) prostřednictvím nákupu bytových jednotek.

Jedná se tedy o výzvu k předkládání projektů s cílem snížit počet dětí žijících ve velkokapacitních pobytových zařízeních kolektivního typu. Díky této výzvě mohou stát, kraje, obce a další subjekty, které pobytová zařízení pro děti zřizují, vybudovat síť pobytových zařízení komunitního typu.

Přechod od ústavní péče k péči založené na komunitním principu je vyústěním společenských změn postavených na ochraně lidských práv a hodnotách jako je lidská důstojnost. Ústavní péče, která dosáhla největšího rozmachu v minulém století odpovídala tehdejší době a společenské situaci, kdy děti byly vnímány jako objekt péče a neměly možnost ovlivňovat vlastní život. Byly umísťovány do velkokapacitních zařízení, která byla z větší části umístěná v okrajových částech měst nebo v malých obcích mimo zraky běžných obyvatel. Jednalo se o velké budovy, kam bylo možné umístit velký počet dětí. I nyní jsou děti umísťovány do ústavních zařízení, která sídlí v bývalých zámcích, velkokapacitních zařízeních, ač jsou rozděleny do rodinných skupin. Místa, kde vyrůstají, nejsou podobná bydlení běžných rodin v ČR. Pouze malý počet zařízení prošel transformací a poskytuje pobytové služby komunitního charakteru.

Výzvou budou podpořeny snahy, aby děti, které jsou umístěné do ústavní péče, měly zajištěné umístění v domácnostech, jež se neliší od běžných domácností rodin a které jsou umístěny v běžných zástavbách tak, aby na ně byl co nejvíc omezen vliv ústavní kultury. Součástí je také omezení počtu umístěných dětí v těchto institucích tak, aby se rodinná jednotka co nejvíce podobala běžné rodině.

Cíl Výzvy vychází z inovačních a reformních aktivit popsaných v národních strategiích v této oblasti a také zejména závazků ČR vycházejících z mezinárodních dokumentů, které Česká republika ratifikovala a zavázala se je dodržovat.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“)

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo@mpsv.cz

Spojení na vyhlášovatele (telefon) v pracovní dny od 9.00 do 14.30 hod.:

Mgr. Radek Bližňák, tel.: 950 193 486

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3².

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

3. Věcné zaměření výzvy

Bude podporováno pořízení nemovitosti podle stanovených podmínek pro ohrožené děti, které budou co nejvíce podobné běžné rodinné domácnosti. Další podmínky jako např. omezení počtu dětí v domácnosti, určení velikosti domácnosti a počtu ložnic pro děti, stejně tak vymezení lokality pro nákup nemovitosti jsou uvedeny ve Specifických pravidlech.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **nákup bytové/bytových jednotky/jednotek,**
- **stavební úpravy vnitřních prostor nakupované/nakupovaných bytové/bytových jednotky/jednotek.**

Žádná činnost financovaná z této výzvy významně nepoškozují environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“)³.

Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze níže uvedených zařízení pro děti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a/nebo podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní a ochranné výchovy, ve znění pozdějších předpisů:

- Dětské domovy;
- Dětské domovy se školou;
- Diagnostické ústavy;
- Výchovné ústavy;
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let) (dále jen „DOZP“);
- Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen „ZDVOP“).

Nově budované nebo transformované pobytové služby mají nahradit kapacity stávajících služeb, ne je doplnit a navyšovat počet míst.

Projekty musí zohledňovat následující podmínky:

- Podmínkou získání podpory je transformovat nebo vytvořit takové služby pro děti, které budou svou pobytovou kapacitou odpovídat kapacitě komunitního zařízení.
- Maximální kapacita domácnosti je 6 dětí, v jednom objektu mohou být max. 2 rodinné domácnosti. Výjimku tvoří max. 3 rodinné domácnosti u služby ZDVOP, v případě že max. kapacita domácnosti jsou 4 děti. Maximální kapacita jedné domácnosti u služby DOZP⁴ pro ohrožené děti s postižením je

² Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR = poskytovatel dotace/podpory = vlastník komponenty dle názvosloví NPO.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

⁴ Do rodinné domácnosti nesmí být umístěny dospělé osoby se zdravotním postižením ani se ve stejném objektu nesmí nacházet jiná domácnost služby DOZP s dospělými osobami se zdravotním postižením.

6 dětí, v jednom objektu mohou být max. 2 rodinné domácnosti a celkem max. 8 dětí⁵.

- Služba je umístěna v bytě mimo areál školského zařízení, zdravotnického zařízení či jiných pobytových služeb pro děti (DOZP, ZDVOP).
- Prioritou a předpokladem je inkluzivní bydlení, zejména v rozptýlené formě v běžné zástavbě bytových domů, např. byt nebo dva byty v bytovém domě obývaném běžnými domácnostmi. Nemovitost nesmí být v bezprostřední blízkosti podobného domu nebo jiného zařízení pobytové péče pro děti. Nesmí se vytvářet podmínky pro vznik vyloučené lokality ani segregované enklávy obývané podobnými zvláště zranitelnými skupinami obyvatel.
- Musí být zajištěna běžná dopravní dostupnost domácnosti veřejnou dopravou s pravidelnými spoji a dochozí dostupnost běžných služeb (obchody, služby) v rámci komunity. Školská zařízení a volnočasové aktivity se musí nacházet v dostupné vzdálenosti a musí být možné dojíždět do nich pravidelnými spoji veřejné dopravy. Zdravotní a sociální péče se musí nacházet v obci nebo v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.
- Minimální technický standard stanovuje minimální plochu jednolůžkového pokoje na dítě na 8 m², v případě dvoulůžkového pokoje 12,25 m². Každé dítě má mít ideálně svůj pokoj (výjimku mohou mít sourozenci). Pokoj nemůže být průchozí. V případě nákupu jsou umožněny jednolůžkové a maximálně dvoulůžkové pokoje pro děti. U DOZP je minimální plocha jednolůžkového pokoje 8 m², pro TPPO (těžce pohybově postižené osoby) min. 12 m² a dvoulůžkového pokoje 14 m², pro TPPO min. 18 m².
- Žádná z bytových jednotek nesmí být větší než 200 m² užitné plochy.
- Bytem se rozumí bytová jednotka:
 - s vlastním vchodem;
 - pokoji (ložnicemi);
 - a vlastním standardním příslušenstvím, tj. koupelnou, záchodem, kuchyní (či kuchyňským koutem) a obývacím pokojem.
 Prostorové a materiální vybavení odpovídá běžné domácnosti bez prvků instituce (tj. není zde kancelář, návštěvní místnost).
- Vybavení a uspořádání pokojů musí současně umožňovat návštěvy a pobyt blízké osoby dítěte tak, aby dítě i blízká osoba mohly mít pocit soukromého prostoru. Vždy se klade důraz na individuální potřeby dětí a na jejich bezpečí a soukromí.
- Bytová/bytové jednotka/jednotky (domácnosti) mohou zahrnovat prostor a zázemí pro personál, který o děti pečuje.
- Podmínkou je zpracování transformačního plánu zařízení, který bude součástí povinné přílohy žádosti o podporu Studie proveditelnosti a bude popisovat kromě technických a prostorových podmínek též proces přípravy a podpory personálu, dětí a jejich rodin na přesun do jiného typu služby, a zajištění kvality poskytované služby, včetně způsobu monitoringu kvality.
- Bytové jednotky musí být užívány ohroženými dětmi nejpozději do dvanácti měsíců od jejich pořízení.

3.2 Změny výzvy

Výzva může být vlastníkem komponenty upravována ve všech jejích částech. Niže uvedené změny výzvy se nevztahují na projekty, které byly žadatelem podány před datem nabytí účinnosti příslušné změny:

- snížení alokace výzvy,

⁵ Kombinace infrastruktury zařízení pro děti v jednom objektu je možná, pokud bude dodržena vždy nižší celková kapacita ze zvolených služeb pro děti umístěvaných v objektu, tzn. pokud bude kombinace se službou DOZP může být max. počet dětí v objektu 8, přičemž musí být dodrženy i nastavené max. kapacity jednotlivých domácností (např. u ZDVOP max. 4 děti v domácnosti).

- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota indikátoru	Typ indikátoru
1244	Počet pořízených bytů pro ohrožené děti	min. 1	Výstup
1245	Počet m ² užitné plochy pro ohrožené děti	požadavek na minimální hodnotu není stanoven ⁶	Výstup

Indikátory Počet pořízených bytů pro ohrožené děti a Počet m² užitné plochy⁷ pro ohrožené děti jsou závazné pro všechny příjemce.

3.4 Cílová skupina

Děti umístěné do následujících zařízení: dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav, střediska výchovné péče, výchovný ústav, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, domovy pro osoby se zdravotním postižením.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Vymezení oprávněných žadatelů:

⁶ Žadatel se řídí specifiky svého projektu a dle nich zvolí cílovou hodnotu indikátoru.

⁷ Užitná plocha je definována dle prováděcího nařízení komise (EU) 2020/1197 ze dne 30. července 2020: Užitná plocha budovy se měří uvnitř vnějších stěn, ale nezahrnuje:

- konstrukční plochy (např. plochy komponent, které vytyčují hranice stavby, podpěry, sloupy, sloupky, šachty, komíny),
- funkční plochy pro pomocné využití (např. plochy, kde jsou umístěna zařízení topení a klimatizace nebo energetické generátory),
- průchozí prostory (např. schodišťové šachty, výtahy, eskalátory).

Součástí celkové užitné plochy obytné budovy jsou plochy užívané jako kuchyně, obývací pokoje, ložnice a místnosti s příslušenstvím, sklepy a společné prostory bytových jednotek.

Obecně může být oprávněným žadatelem pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)⁸;
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁹;
- osoba, jež nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹⁰;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Dále platí, že:

- **Žadatel a jím zřízená organizace** (resp. poskytovatel SOHZ, jemuž bude územním samosprávným celkem převedena výhoda z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání – viz „režim podpory“) je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a/nebo je žadatel a jím zřízená organizace oprávněn k poskytování sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo k poskytování ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a/nebo žadatel, který je územním samosprávným celkem, převede výhodu z poskytnuté dotace formou bezúplatného svěření majetku do užívání poskytovateli sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., resp. poskytovateli ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb.¹¹

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty:

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb.,

⁸ Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právními osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

⁹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

¹⁰ Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

¹¹ V takovém případě činnost musí být nehopodářské povahy, tj. majetek musí být svěřen do užívání poskytovateli služby bezúplatně po celou dobu životnosti investice. Dále musí žadatel odůvodnit výběr daného poskytovatele služeb z důvodu transparentnosti a nediskriminace.

o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),

- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a jimi zřizované organizace,
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,
- Další právnické osoby, které může zakládat nebo zřizovat hl. město Praha nebo městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v nichž má hl. město nebo městská část 100% podíl,
- Organizační složky státu (dále jen „OSS“) a jimi zřizované příspěvkové organizace (dále jen „PO OSS“).

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. **Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.**

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3, investice 3.3.4 Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti;
- musí být v souladu s principy 3E (účelnosti, efektivnosti, hospodárnosti);
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady;
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023.
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:

- datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
- smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku a výdaje související s jeho pořízením.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **Hlavní způsobilé výdaje;** tyto výdaje musí obsahovat nezbytně každý projekt a týkají se nákupu jedné nebo více bytových jednotek, které musí obsahovat nezbytně každý projekt, stavební/stavebních úpravy/úprav vnitřních prostor nakupované/nakupovaných bytové/bytových jednotky/jednotek a jejich vybavení;
- **Vedlejší způsobilé výdaje;** tyto výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích a nesmí v úhrnu přesáhnout **10 %** výše celkových způsobilých výdajů, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Hlavními způsobilými výdaji jsou:

- nákup jedné nebo více bytových jednotek, které budou sloužit poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny dle zákona o sociálních službách, zákona o sociálně-právní ochraně dětí či zákona o výkonu ústavní či ochranné výchovy, včetně podílu na společných částech nemovité věci a pozemku;
- stavební úpravy vnitřních prostor nakupované/nakupovaných bytové/bytových jednotky/jednotek;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení;
- dodávky a služby spojené s realizací ÚT a VZT systémů:
 - nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
 - spojené s výměnou zdroje tepla využívaného bytovou jednotkou,
 - stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo,
 - stavební úpravy a dodávky spojené s rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy;
- nákup základního vybavení bytové jednotky, včetně nábytku;
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze do ukončení realizace projektu.

Vedlejšími způsobilými výdaji jsou zejména:

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:
 - příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
 - výdaje na realizaci a řízení projektu po dobu realizace,
 - příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení,
 - zpracování studie proveditelnosti,
- projektová dokumentace;

- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku se stanovením ceny pořizované/pořizovaných bytové/bytových jednotky/jednotek;
- výdaje na povinnou publicitu.

Veškeré způsobilé výdaje a způsob jejich dokladování jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu *Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů*, jenž je přílohou této výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou 100% dotace z RRF. DPH je nezpůsobilým výdajem projektu.

Podpora bude proplácena **v režimu ex post financování**.

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce – příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu).

Projektové žádosti, které úspěšně prošly hodnocením, ale z důvodu vyčerpání alokace výzvy nemohly být finančně podpořeny, budou zařazeny mezi náhradní projekty výzvy.

8. Maximální a minimální výše dotace

Minimální výše dotace na projekt 500 tis. Kč bez DPH a maximální výše na projekt je 80 mil. Kč bez DPH. Žádosti o podporu s plánovanými celkovými způsobilými výdaji nižšími, než je povolená minimální výše dotace na projekt, nesplní podmínky výzvy a nebudou tak přijaty do hodnotícího procesu.

Maximální výše dotace na 1 m² užitné plochy bytu pro ohrožené děti činí 84 000 Kč bez DPH. V této částce za 1 m² budou zahrnuty všechny výdaje způsobilé pro tuto výzvu (tzn. výdaje za nákup, rekonstrukci, vybavení bytové jednotky i náklady na vedlejší způsobilé výdaje projektu).

9. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

10. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu realizovaného v rámci této Výzvy je 10 let. V případě vybavení, které není

součástí nemovitosti řešené projektem, je doba udržitelnosti 5 let. Bližší informace k udržitelnosti obsahují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

11. Povinné přílohy žádosti

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

1. Plnou moc (pokud za žadatele podepisuje žádost jiná osoba). Plnou moc žadatel nahrává na záložku Plné moci postupem uvedeným v kap. 2.6.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
2. Studii proveditelnosti zpracovanou dle vzoru, který je přílohou této výzvy, včetně jejích povinných příloh.
3. Smlouvu o smlouvě budoucí kupní na každou pořizovanou bytovou jednotku, případně pokud již byla/byly bytová/bytové jednotka/jednotky pořízena/pořízeny před podáním žádosti o podporu, dokládá žadatel kupní smlouvu.
4. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných/pořizovaných bytové/bytových jednotky/jednotek.
5. Rozpočet stavebních prací.

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený rozpočet stavebních prací. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úrovni stavebních dílů nebo objektů, popř. dílčích stavebních nebo funkčních celků, či jiných obdobných částí, a dokládá stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky této výzvy.

Příklad členění zjednodušeného stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH
1.	Způsobilé stavební výdaje projektu	
1.a.	Hlavní aktivity projektu	
	SO 01/Funkční celek 1	
	SO 02/Funkční celek 2	
1.b.	Vedlejší aktivity projektu	
	SO 01/Funkční celek 1	
	SO 02/Funkční celek 2	
2.	Nezpůsobilé stavební výdaje projektu	
	SO 03/Funkční celek 3	

3.	Celkové stavební výdaje projektu	
----	----------------------------------	--

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012), případně Pověření k výkonu SOHZ dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012, respektive dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu: (Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, respektive Úř. věst. L, 2023/2832, 13. 12. 2023). V případě, že žadatel není a nebude pověřen výkonem SOHZ (např. v případě, kdy je předmětem projektu pouze služba poskytovaná podle zákona o sociálně právní ochraně dětí či podle zákona o výkonu ústavní a ochranné výchovy), uvede, že je daná příloha nerelevantní.
7. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územních samosprávných celků nebo státních příspěvkových organizací. Ostatní žadatelé nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou, že je pro ně tato příloha nerelevantní.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

12. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmu a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, zavazuje Vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům (Úř. věst. L 57/17, 18. 2. 2021). Totéž platí pro žadatelé/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmů. Dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Podle článku 61 Finančního nařízení¹² ke střetu zájmů dochází, „je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo

¹² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění).

z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby“ podílející se na plnění rozpočtu.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování.

Operace podpořené v této výzvě vyhlášené v rámci NPO mohou získat i další podporu z národních zdrojů (vyjma zdrojů MŽP zaměřených na energetické úspory viz níže), pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev a programů podpory. Je však vyloučeno, aby operace, jež budou na základě této výzvy vyhlášené v rámci NPO podpořeny, získaly jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie hrazenou z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a to ani podporu v režimu de minimis.

Příjemce na aktivity projektu nesmí čerpat podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, je ale oprávněn na výdaje aktivit projektu, které nejsou hrazeny dotací poskytnutou na základě právního aktu o poskytnutí podpory, vydaného k projektu podaného do této výzvy, čerpat podporu z národních programů či programů, které nejsou financovány Evropskou unií (krajské dotace atp.).

Dále platí, že nikdy nesmí být totožný výdaj, nebo totožná část výdaje hrazena vícenásobně z několika zdrojů. V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Žadatel/příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat, jak vyplývá z čl. 22 výše citovaného Nařízení 2021/241, a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů¹³, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni a v případě korupce či prokázaného podvodu, může být administrace žádosti ukončena.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

13. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Vlastník komponenty alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na tytéž způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto

¹³ Např.: Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení, Směrnice (EU) 2015/849 — předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle výše citovaného Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831¹⁴. Dále platí viz výše dvojí financování.

Žadatel má povinnost informovat Vlastníka komponenty NPO 3.3. o přidělených podporách, jak vyplývá z čl. 22 výše citovaného Nařízení 2021/241.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.4
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Osnova studie proveditelnosti

¹⁴ Resp. dalších nařízení o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (jako např. č. 717/2014, č. 1308/2012, č. 360/2012, č. 1407/2013 či č. 2023/2832 atp.).